

Утверждаю:



Ш.Ю. Нугаманов

ГБОУ Сибайская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Приказ № 131 от «01» сентября 2016 года

## Положение

### о внутришкольном контроле ГБОУ Сибайская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

#### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ГБОУ Сибайская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее- ВШК)

1.3. ВШК- процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно- воспитательного процесса (далее- УВП) для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Содержание контроля:

- выполнение Законов Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании»;
- эффективное использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы ГПД и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков учащихся, качество знаний;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы, исполнение принятых коллективных решений;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа библиотеки;
- реализация воспитательных программ и их результативности;
- организация питания и медицинского обслуживания школьников;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- выполнение санитарно- гигиенических требований и правил;
- другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

1.5. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- социологический опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж и др.

1.6. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;

- 2
- выбор форм и методов контроля;
  - констатация фактического состояния дел;
  - объективная оценка этого состояния;
  - выводы, вытекающие из оценки;
  - рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
  - определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

1.7. ВШК осуществляет директор школы и заместители по учебно-воспитательной работе или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

1.8. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план- задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

1.9. Продолжительность проверок по вопросам ВШК не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

1.10. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

1.11. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

1.12. Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

## **2. Структура внутришкольного контроля.**

2.1. Виды ВШК (по содержанию):

- тематический контроль (тематически- обобщающий, классно обобщающий, предметно- обобщающий, персональный)- глубокое изучение какого- либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, класса , группы, преподавание отдельных предметов одного учителя или классного руководителя;
- фронтальный контроль- глубокая всесторонняя проверка деятельности учителя, всего или части педагогического коллектива по целому ряду аспектов.

2.2. Формы ВШК:

- персональный контроль (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) – это комплексный контроль работы одного учителя в разных классах. Он проводится в плановом порядке, с тем, чтобы оценить качество выполнения учителями своих обязанностей, выявить достижения, способствовать устранению ошибок, оказывать побуждающее влияние. Проводится в основном в период аттестации педагогов;
- классно- обобщающий контроль- изучение состояния учебно- воспитательного процесса в одном классе по конкретному аспекту;
- предметно- обобщающий контроль- проверка качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями. Целесообразно применять эту форму ВШК в случаях, когда наблюдаются отклонения от запланированных результатов в успеваемости по определенному предмету;
- тематически - обобщающий контроль- изучение одного или нескольких аспектов педагогического процесса в разных классах и по разным предметам (формирование общеучебных умений и навыков учащихся, развития познавательных интересов школьников и др. );
- оперативный контроль- посещение урока, воспитательного мероприятия в связи с создавшейся ситуацией (просьба учителя, настораживающее поведение школьников, низкий уровень ЗУН, обращение родителей и т.д.);



- заключительный контроль- проводится после того, как работа выполнена. Объектом заключительного контроля являются результаты сделанного, которые сравниваются с требуемыми. Смысл этого контроля в том, чтобы выявить степень достижения целей, собрать информацию для планирования, если подобные работы будут проводиться в будущем. Он дает возможность лучше оценить, насколько реалистичными были первоначальные планы, и предотвратить в будущем возможные ошибки;
- административный контроль- оказывает сильное влияние на работу педагогов и иных работников проводится по четкому плану и регулярно;
- коллективный контроль - осуществляется учительским коллективом в формах профессиональных дискуссий, творческих отчетов о работе- это контроль равных по положению. Его цель- оказание необходимой помощи в виде совета, рекомендаций, экспертного заключения компетентных специалистов и одновременно коллег, решающих с педагогом общие задачи;
- взаимоконтроль- является наиболее эффективным при передаче опыта и повышении квалификации, может быть между специалистами равной квалификации, а также между руководителями, имеющими в коллективе одинаковый статус (руководители МО);
- самоконтроль- проводится путем самостоятельного сопоставления учителем достигнутых результатов с требуемыми стандартами и нормами деятельности;
- общественный контроль- контроль по изучению общественного мнения о школе, оценка образовательного учреждения родителями и общественностью.

### **3. Разновидности внутришкольного контроля.**

3.1. В связи с постановкой задач по контролю можно отметить разновидности контроля:

- сплошной контроль- предполагает проверку работу всех членов коллектива, всей технологии процесса труда коллектива или личности;
- выборочный контроль- проведение периодических срезов всех видов деятельности в установленном планом порядке;
- пооперационный контроль- при новых видах работы личности или коллектива;
- предупредительный контроль- страховка контролируемого от возможных ошибок;
- конечный или итоговый контроль- получение достоверной информации о качестве и количестве результатов труда.

### **4. Результаты внутришкольного контроля.**

4.1. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель проверки;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации и предложения;
- место, где подведены итоги проверки (заседание предметных школьных кафедр, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, Совет при директоре, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись лица, ответственного за написание справки.

4.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации ;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

4.3. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- 
- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
  - результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

4.4. Директор школы по результатам ВШК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетентности.